

Deckblatt zum Report

Thema der betrieblichen Fachaufgabe: _____

(Bitte beachten Sie bei Ihrer Fachaufgabe die gewählten Wahlqualifikationen gem. Ausbildungsverordnung § 4 Abs. 3)

Im Rahmen der Abschlussprüfung: _____

zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement

in der Wahlqualifikation: _____

Prüfling:

Name: _____

Vorname: _____

Straße/Nr.: _____

Telefon: _____

PLZ/Ort: _____

E-Mail: _____

Ausbildungsbetrieb:

Firmierung: _____

Straße/Nr.: _____

PLZ/Ort: _____

Betreuer/in: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Persönliche Erklärung des Prüflings

Ich versichere durch meine Unterschrift, dass ich die Aufgabe bzw. das Projekt und die dazugehörige Dokumentation bzw. Report eigenständig erarbeitet habe. Eigenständig bedeutet insbesondere, dass die Dokumentation selbständig verfasst und gelieferte Datensätze, Zeichnungen, Skizzen und graphische Darstellungen selbstständig erstellt wurden. Darunter fällt auch die teilweise oder identische Übernahme von Dokumentationen aus den Vorjahren ohne Angabe einer Quelle. Alle Stellen, die ich wörtlich oder annähernd wörtlich aus Veröffentlichungen entnommen habe, wurden von mir als solche kenntlich gemacht. Die Arbeit hat in dieser Form keiner anderen Prüfungsinstitution vorgelegen.

Ich habe die Hinweise der IHK Bonn/Rhein-Sieg zu meiner Abschlussprüfung gelesen, verstanden und eingehalten. Mir ist bewusst, dass meine Dokumentation/Report von den Vorgaben in den Hinweisen der IHK Bonn/Rhein-Sieg nicht abweichen darf.

Datum: _____

Unterschrift des Prüflings**Erklärung des Ausbildungs- /Prüfungsbetriebes**

Wir haben die obige Erklärung zur Kenntnis genommen und bestätigen, dass der Prüfling die o.g. Aufgabe/Projekt im Betrieb eigenständig bearbeitet und erstellt hat.

Datum: _____

Unterschrift des Ausbildungsbetriebes

Sollte die Aufgabe nicht im Ausbildungsbetrieb durchgeführt worden sein, ist **zusätzlich** die Unterschrift des Prüfungsbetriebes erforderlich.

Datum: _____

Unterschrift des Prüfungsbetriebes