



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen



## Tagesprotokoll der Beratung<sup>1</sup>

**Förderprogramm**

Beratung von Unternehmen zur Fachkräftesicherung, Potentialberatung

**Beratungsunternehmen**

\_\_\_\_\_

**Auftraggebendes Unternehmen**

\_\_\_\_\_

Lfd. Nummer des Tagesprotokolls:

\_\_\_\_\_

Datum, an dem die Beratung durchgeführt wurde:

\_\_\_\_\_

Zeitlicher Stundenumfang der Beratung<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_

Thema / Inhalt der Beratung	Teilnehmende Vertreter/innen bzw. Beschäftigter Personen des Unternehmens	Name Beraterin / Berater

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift

<sup>1</sup> Das Protokoll ist von dem Beratungsunternehmen auszufüllen und dem auftraggebenden Unternehmen zeitnah vorzulegen.

Das Tagesprotokoll ist für jeden Beratungstag auf einem separaten Blatt darzustellen.

<sup>2</sup> Nicht förderfähig sind Fahrten, Übernachtungen sowie Vor- und Nachbereitungszeiten.

Die Beratung hat in der Regel im Unternehmen stattzufinden, wenn nicht ist eine Begründung anzugeben.