

# Anforderungen an Unternehmensmitteilungen

## Inhaltliche Anforderungen:

- Das Unternehmen (oder seine Niederlassung) hat seinen **Sitz im Kammerbezirk**,
- Die Texte haben **Neuigkeits-** bzw. **Nachrichtenwert** und sind nicht nur werblicher Natur. **Neuigkeiten** sind beispielsweise
  - Neueröffnungen bzw. Gründungen oder neue Geschäftsfelder,
  - neue Kooperationen,
  - Auszeichnungen bzw. Preisverleihungen,
  - neue Großaufträge oder Investitionsvorhaben,
  - Bilanzen,
  - Personalien,
  - Neue (Außen-)Handelsaktivitäten,
  - Innovationen.
- Die Mitteilungen sind für die **regionale Wirtschaft** von Interesse und richten sich an einen breiteren Leserkreis,
- Die Texte sind **verständlich** und nicht für Fachpublikum geschrieben, Fachsprache ist unbedingt zu vermeiden.
- Die Texte sind **nach Wichtigkeit gestaffelt**: Das Wichtigste (Wer, Was, Wie, Wo, Wann, Wieso) steht oben, sodass sich der Inhalt problemlos kürzen lässt, ohne den Sinn/die Aussage zu verfälschen.

## Technische Anforderungen:

- Unternehmensmeldungen sollten **nicht mehr als 1800 Zeichen** einschließlich Leerzeichen (ca. eine ½ DIN A4 Seite) umfassen,
- **Sog. Boilerplates bzw. Selbstdarstellungen** am Ende eines Textes werden grundsätzlich entfernt:  
Informationen zum Unternehmen können bei Veröffentlichung auf der IHK-Webseite über den *Link zur Firmenwebsite* eingeholt werden – dieser wird auch bei Publizierung der Meldung in der Kammerzeitschrift DIE WIRTSCHAFT abgedruckt.
- Mitgelieferte **Bilder/Fotos** sollten eine Auflösung von **300 dpi** haben, bei einer geringeren Auflösung (z.B. 72 dpi) sollten sie mindestens 20 cm groß sein.

Die im Internet eingestellten Unternehmensmeldungen werden **einmal im Monat** für die Kammerzeitschrift **gesammelt heruntergeladen** und redaktionell bearbeitet bzw. gekürzt, da nur eine begrenzte Seitenzahl zur Verfügung steht.

**Pro Unternehmen** wird jeweils **eine Mitteilung (die aktuellste)** ausgewählt.

## Ausschlusskriterien für eine Veröffentlichung in „Die Wirtschaft“:

Folgende Nachrichten werden **nicht** in „Die Wirtschaft“ veröffentlicht:

- Veranstaltungsankündigungen (nur übers Internet),
- Berichte über bereits stattgefundene Veranstaltungen,
- Produkt- oder Unternehmensinformationen, die ausschließlich werblicher Natur sind
- Interviews oder feuilletonistische Artikel (allgemeine bzw. persönliche Bewertung wirtschaftlicher oder gesellschaftlicher Entwicklungen bzw. Geschehnisse).

## Anzeigen in „Die Wirtschaft“:

- Informationen, die rein werblicher Natur sind, können als **Anzeige** bei der „wppt:kommunikation gmbh - Gesellschaft für visuelle Kultur“ aufgegeben werden. Ansprechpartner ist Renate Vogel, Tel.: 02236/32 78 040, E-Mail: [az@wirtschaft-brs.de](mailto:az@wirtschaft-brs.de)
- Durch eine Anzeige entsteht **kein Anspruch auf eine redaktionelle Berichterstattung** – der redaktionelle Bereich ist aus presserechtlichen Gründen vom Anzeigenteil strikt getrennt.
- Eine direkte Platzierung einer **Anzeige neben einem redaktionellen Beitrag** über das fragliche Unternehmen ist daher **nicht möglich**.
- Die aktuellen **Mediadaten** von DIE WIRTSCHAFT stehen auf der IHK-Website unter [www.ihk-bonn.de](http://www.ihk-bonn.de) | Webcode @792

## Sie haben noch Fragen? Wir helfen Ihnen gerne weiter ...

### Ansprechpartner:

Sabine Blome, Tel.: 0228/22 84-136, E-Mail: [blome@bonn.ihk.de](mailto:blome@bonn.ihk.de) oder

Michael Pieck, Tel.: 0228/22 84-130, E-Mail: [pieck@bonn.ihk.de](mailto:pieck@bonn.ihk.de),

Friedhelm Wallnisch, Tel.: 0228/22 84-132, E-Mail: [wallnisch@bonn.ihk.de](mailto:wallnisch@bonn.ihk.de)