Einverständniserklärung / Kenntnisnahme

Hiermit nehme(n) ich / wir die Einführung der Kurzarbeit vom ..................... bis voraussichtlich ..................... zu Kenntnis.

................................................................. .................................................................
(Name, Vorname des Arbeitnehmers) (Unterschrift des Arbeitnehmers)

................................................................. .................................................................
(Name, Vorname des Arbeitnehmers) (Unterschrift des Arbeitnehmers)

................................................................. .................................................................
(Name, Vorname des Arbeitnehmers) (Unterschrift des Arbeitnehmers)

................................................................. .................................................................
(Name, Vorname des Arbeitnehmers) (Unterschrift des Arbeitnehmers)

................................................................. .................................................................
(Name, Vorname des Arbeitnehmers) (Unterschrift des Arbeitnehmers)

................................................................. .................................................................
(Name, Vorname des Arbeitnehmers) (Unterschrift des Arbeitnehmers)

................................................................. .................................................................
(Name, Vorname des Arbeitnehmers) (Unterschrift des Arbeitnehmers)

................................................................. .................................................................
(Name, Vorname des Arbeitnehmers) (Unterschrift des Arbeitnehmers)

................................................................. .................................................................
(Name, Vorname des Arbeitnehmers) (Unterschrift des Arbeitnehmers)

................................................................. .................................................................
(Name, Vorname des Arbeitnehmers) (Unterschrift des Arbeitnehmers)

................................................................. .................................................................
(Firma)